

HINDU KANYA MAHAVIDYALYA, JIND

पाठ योजना सार
2024-25

सत्र:- ODD
महिना:- अगस्त से नवम्बर
प्राध्यापिका:- श्रीमती सुमन मोर

विषय:- हिंदी
कक्षा:- बी.ए. द्वितीय वर्ष
3RD SEM

क्रमांक	महिना	विषय	शैक्षणिक गतिविधिया	कार्यभार/टेस्ट सीरीज
1	अगस्त	इकाई I कहानी उसने कहा था (चंद्रधर शर्मा गुलेरी), गुंडा (जयशंकर प्रसाद), पूस की रात(प्रेमचंद), पाजेब(जैनेन्द्र कुमार)	श्यामपट्ट कार्य के तहत सभी महत्वपूर्ण बिन्दुओं को करवाना	अति लघुउत्तरीय प्रश्नों का टेस्ट सभी लेखकों के जीवन परिचय के नोट्स बनवाने का कार्यभार
2	सितम्बर	इकाई II कहानी परदा (यशपाल), पहाड़ (निर्मल वर्मा), अमृतसर आ गया है(भीष्म साहनी), वापसी (उषा प्रियवदा) इकाई I हिंदी गद्य साहित्य परम्परा का प्रवर्तन	गद्य साहित्य के बारे में चित्र द्वारा प्रस्तुत करना 14 सितम्बर हिंदी दिवस के उपलक्ष्य में अवगत करवाया।	गद्य साहित्य के नोट्स तयार करवाना
3	अक्टूबर	इकाई I हिंदी उपन्यास: उद्भव एवं विकास और विशेषताएँ, हिंदी कहानी: उद्भव एवं विकास और विशेषताएँ, हिंदी नाटक: उद्भव एवं विकास और विशेषताएँ	श्यामपट्ट पर महत्वपूर्ण बिन्दुओं के बारे में बताया गया	ASSIGNMENT तैयार करवाया महत्वपूर्ण प्रश्नों पर
4	नवम्बर	हिंदी निबंध: उद्भव एवं विकास और विशेषताएँ, हिंदी जीवनी: उद्भव एवं विकास और विशेषताएँ,	महत्वपूर्ण विषयों पर श्यामपट्ट के द्वारा मुख्य बिन्दुओं को अवगत करवाया	हिंदी कहानी व गद्य साहित्य के प्रश्नों का टेस्ट लिया

HINDU KANYA MAHAVIDYALYA, JIND

पाठ योजना सार
2024-25

सत्र:- ODD
महिना:- अगस्त से नवम्बर
प्राध्यापिका:- श्रीमती सुमन मोर

विषय:- हिंदी
कक्षा:- बी.कॉम. B23-HIN-321
(औपचारिक लेखन)

क्रमांक	महिना	विषय	शैक्षणिक गतिविधिया	कार्यभार/टेस्ट सीरीज
1	अगस्त	इकाई I कार्यलायी हिंदी का स्वरूप: ई- कार्यलय, परिचय, कार्यपद्धति एवं उपयोगिता, कार्यलायी हिंदी का प्रयोग क्षेत्र, कार्यालय में प्रयुक्त अभिव्यक्तिया	श्यामपट्ट कार्य के तहत पाठों में आये कठिन शब्दों का अभ्यास	इकाई I के नोट्स तैयार करवाना।
2	सितम्बर	इकाई II कार्यलायी पत्रों का स्वरूप एवं महत्व, पत्राचार की विशेषताएँ, व्यावहारिक पत्र, संस्थागत पत्र, व्यावसायिक पत्र, व्यक्तिगत पत्र, सरकारी पत्र	ई- कार्यलायी के प्रकार एवं महत्व की विस्तार पूर्वक व्याख्या	पत्रों का टेस्ट लिया
3	अक्टूबर	इकाई III आवेदन पत्रों का अर्थ, प्रकार एवं विशेषताएँ, आवेदन पत्र का ढांचा, स्ववृत्त लेखन, सुचना के अधिकार के लिए लेखन, प्रूफ संशोधन	पत्रों को लिखने का तरीका बताया	महत्वपूर्ण प्रश्नों पर ASSIGNMENT तैयार करवाया टेस्ट लिया
4	नवम्बर	इकाई IV टिप्पण और प्रारूपण कर परिचय, प्रेस नोट: अर्थ एवं स्वरूप एवं विशेषताएँ, किसी एक कार्यक्रम के संदर्भ में प्रेस नोट तैयार करना, प्रेस विज्ञप्ति: अर्थ, स्वरूप एवं विशेषताएँ, किसी एक व्यावसायिक कार्यक्रम के संदर्भ में प्रेस विज्ञप्ति तैयार करना।		अति महत्वपूर्ण प्रश्नों का टेस्ट लिया